



## රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය සභාව

මාගේ අංකය:- රාජා/ප්‍රාස.

### නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

#### 01. පෞද්ගලික තොරතුරු

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- b) හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- c) ජංගම දුරකතන අංකය :- .....
- d) ඊ මේල් ලිපිනය :- .....
- e) තැපැල් ලිපිනය :- .....

#### 02. දේපල තොරතුරු

- a) දේපල ලිපිනය :- .....
- b) වරිපනම් අංකය :- .....
- c) ලියාපදිංචි කරන ලද මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය :- .....
- (පරිමාණය : 1:1000)
- d) ලොට් කැබලි අංකය :- .....
- e) ඔප්පුවේ අංකය :- .....
- f) සහතික කල නොකාරිස්ගේ නම :- .....
- g) අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....
- h) කට්ටි සැලසුමක් නම් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අනුමත කර තිබේද :- ..
- i) දේපල සතු ව්‍යාපාර තිබේද? :- ..

#### 03

- a) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වරිපනම්/ අක්කර බදු සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.
  - b) මෙකී ඉඩමට අදාළ ජල බදු ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.
  - c) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන වෙළඳ බදු ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.
  - d) මෙකී ඉඩමට අදාළ වන කසළ බදු ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.
- ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි/ කරමු.

ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ විටී රේඛා සහතික ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

04. ණය මුදල ලබා ගැනීමට යෝජිත බැංකුවේ නම සහ ලිපිනය

.....

.....

05. ඉඩම හිමිකරුගේ / හිමිකාරියගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ හිමිකරු මම වෙමි..... දින සිට මේ දක්වා මා හට අයිතිව ඇති අතර ඉහත සඳහන් ඔප්පු අංක හා පිඹුරු අංක නිවැරදි ඉවට සහතික කරමි.

නම :- .....

හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

දිනය :- .....

ඉඩම හිමිකරුගේ අත්සන 06.කාර්යාලීය

ප්‍රයෝජනය සඳහා

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත භාර ගනිමි.

දිනය:- .....

.....

භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන(මුද්‍රාව)

07..ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී

පරීක්ෂා කර බලා වාර්ථා කිරීමට යොමු කරමි.

.....

.....

දිනය

සහාපති/ලේකම්

08. ඉහත ඉඩමට අදාළව ඉඩම තුළ ව්‍යාපාර ඇත්නම් එහි වෙළඳ බලපත්‍ර ඉඩමට අදාළ වරිපනම් බදු / අක්කර බදු අයවීම් පිළිබඳ ඇදායම් පරිපාලක / විෂය ලිපිකරුගේ වාර්ථාව

.....

.....

අදාළ ගාස්තු : රු. ....

දිනය :- .....

.....

ආදායම් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීගේ අත්සන

09. අදාළ ගාස්තු අය කර ගැනීමට යොමු කරමි.

දිනය :- .....

.....

සභාපති/ලේකම්

10. ලදුපත් අංකය :- .....

දිනය .....

දිනය :- .....

.....

මුදල් අයකැමිගේ අත්සන

11. සභාපති/ලේකම් නියෝගය

අදාළ සහතිකය නිකුත් කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය:- .....

.....

සභාපති/ ලේකම් ,

රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය සභාව